

## **PRAVILNIK O NAČINU PODNOŠENJA I ODOBRENJA PROJEKTHNIH PREDLOGA**

Ovaj pravilnik opisuje način i formu podnošenja projektnih predloga i njihov postupak odobrenja.

### **Podnošenje projektnih predloga**

#### **Čl. 1**

Projektni predlog podnosi se lično, putem pošte ili na e-mail udruženja, predsednika ili sekretara udruženja do 1. augusta tekuće godine.

#### **Čl. 2**

Projektni predlog može podneti svako pravno ili fizičko lice. Projektinom predlogu kojeg podnosi član udruženja nije potrebna preporuka drugog člana već se direktno podnosi sekretaru ili predsedniku. Članovi upravnog odbora mogu predložiti ukupno do dva svoja projekta.

Projektinom predlogu kojeg podnosi osoba koja nije član udruženja potrebna je preporuka barem jednog člana udruženja pre podnošenja istog sekretaru ili predsedniku udruženja.

#### **Čl. 3**

Predsednik ili sekretar udruženja primljene projektne predloge u pisanom obliku prosleđuje svim članovima upravnog odbora na razmatranje najmanje 15 (petnaest) dana pre sednice upravnog odbora, odnosno do 15-tog augusta, pa se o njihovom uvrštenju u dnevni red glasa na početku sednice.

#### **Čl. 4**

Projektni predlozi moraju biti u saglasnosti sa ciljevima misijskih aktivnosti ASI-ja, kao što su:

- izdavanje i distribucija duhovne literature i drugih pisanih materijala
- zdravstveno-prosvetiteljski rad (seminari, materijali i dr.)
- rad s medijima (internet, radio, TV, CD i DVD izdavaštvo i dr.)
- humanitarni rad
- kao i drugi načini objavljivanja evanđelja Isusa Hrista

#### **Čl. 5**

U svrhu efikasnijeg funkcionisanja udruženja skupština donosi sledeća pravila za podnošenje projektnih predloga:

- projektni predlog mora obavezno biti u pisanom obliku;
- u predlogu trebaju biti vidljivi :

- naziv projekta
- područje delovanja
- vremenski okvir
- cilj projekta
- sažeti opis projekta
- ciljna grupa korisnika
- geografsko područje
- nosilac sprovođenja projekta
- potrebna sredstva
- donatori – sponzori
- planirane aktivnosti
- očekivani rezultati
- mere evaluacije uspeha
- što se očekuje od udruženja ASI
- podaci o podnosiocu predloga
- knjiga, CD, DVD, časopis i dr. u vidu uzorka za projekat

## **Čl. 6**

Projektne predloge koje se iznosi samo u usmenom obliku smatra se usmenim lobiranjem i o njima se neće odlučivati na sednicama udruženja sve dok ne budu podneseni na pisani način.

## **Čl. 7**

Osoba koja ima usmeni predlog ili ideju za projekt iz domena delovanja udruženja, može od iste zatražiti mišljenje i pomoć za pretvaranje usmene ideje u pisani projektni predlog.

### **Odobrenje projektnih predloga i projekata**

## **Čl. 8**

Na svojoj sednici upravni odbor donosi mišljenje o podnešenom projektnom predlogu i preporuku o daljnjoj saradnji a sekretar udruženja o njima pisanim putem obaveštava podnosioca molbe.

U slučaju pozitivnog mišljenja o projektnom predlogu upravni odbor će od podnosioca zatražiti podnošenje celovitog projekta a sekretar će umnožiti projekat i predati ga predsedniku i blagajniku da bi na osnovu toga doneli mišljenje o kvalitetu, sadržaju, sprovodljivosti i usklađenosti projekta s ciljevima udruženja ASI.

## **Čl. 9**

Na osnovu podnesenog projekta i preporuke predsednika, sekretara i blagajnika, upravni odbor samostalno izglasava odluku o prihvatanju sprovodljivosti projekta pod pokroviteljstvom udruženja ASI čime otpočinje postupak realizacija projekta.

### **Forma projektnog predloga**

## **Čl. 10**

## PROJEKTNI PREDLOG

NAZIV:

<b>Potpuni naziv projekta</b>	
<b>Područje delovanja</b>	
<b>Vremenski okvir</b>	
<b>Ciljevi projekta</b>	
<b>Sažeti opis projekta</b>	
<b>Ciljna grupa korisnika</b>	
<b>Geografsko područje</b>	
<b>Nosilac sprovođenja projekta</b>	
<b>Potrebna sredstva</b>	
<b>Donatori</b>	
<b>Planirane aktivnosti</b>	
<b>Očekivani rezultati</b>	
<b>Mere evaluacije uspeha</b>	
<b>Što se očekuje od udruženja ASI</b>	
<b>Podaci o podnosiocu</b>	

### Čl. 11

Izmene ovog pravilnika donose se odlukom skupštine a na predlog upravnog odbora.

Ovaj pravilnik izglasan je odlukom skupštine udruženja dana 07.10.2012.

Predsednik udruženja  
Jovica Ilić

Sekretar udruženja  
Jožef Šipoš